



ממלא/ת מקום לבודק/ת בקשות להיתרי בנייה

תיאור התפקיד:

1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה בהתאם לחוק התכנון והבניה, לתקנות, לנהלים ולמדיניות הועדה המקומית ומול דרישות רשויות מוסמכות, הכנת חוות דעת מקצועיות לדיוני הוועדה המקומית, טיפול בהתנגדויות ועררים, מעקב אחר יישום החלטות הוועדה, חישוב שטחי בניה, חישוב אגרות והיטלים והפקת היתרי בניה.
2. בדיקה וטיפול בבקשות לרישום בתים משותפים, היתרי שינויים בסמכות מהנדס וכו'.
3. עבודה מקוונת במערכות ממוחשבות, רישוי זמין, הזנת נתונים, הפקת דו"חות, הכנת מצגות לדיוני הוועדה.
4. קבלת קהל, מענה לפניות ומתן הנחיות מקצועיות.
5. מתן חוות דעת מקצועית וייצוג הוועדה המקומית מול מוסדות תכנון, וועדות ערר, בתי משפט ועוד.
6. בדיקה וטיפול בבקשות לתיק מידע במידת הצורך.

דרישות התפקיד:

1. השכלה –

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

או:

הנדסאי או טכנאי רשום בתחום בניין או אדריכלות.

2. ניסיון מקצועי –

- בעלי ניסיון קודם בתחום.
- עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתרי בנייה.
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות.

3. דרישות נוספות –

- יחסי אנוש טובים, יכולת גבוהה במתן שירות ושיתוף פעולה.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ויכולת ניתוח והבנת סוגיות מקצועיות ומשפטיות.
- אמינות, מהימנות אישית, קפדנות, דיוק ואחריות.
- יכולת ארגון, תאום ופיקוח ועמידה בלחצים.
- העדר רישום פלילי.

כפיפות – מהנדסת הוועדה ומנהל מחלקת רישוי.

היקף משרה – 100%.

מקום העבודה – משרדי הועדה המרחבית מורדות הכרמל, חורי 2, חיפה

שכר – דרגה 37-41 דירוג מהנדסים/הנדסאים, בתוספת רפורמה, מדד מצוינות ואחזקת רכב דרגה ב.

דרגה התחלתית 37 או דרגה במשרה ציבורית אחרונה, הגבוה מביניהם עד דרגה 41.

היקף המשרה – 100%

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

יש להגיש קורות חיים, תעודות רלוונטיות והמלצות במייל לכתובת:

iafa@mordotcarmel.org טל: 04-6433400

מועד אחרון להגשת מועמדות 10/09/2026 עד השעה 12:00.

בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים או/ו שאינם עומדים בדרישות הסף לא יזומנו לראיון.

הועדה אינה מתחייבת לבחור באף אחד מהמועמדים ו/או לבטל משרה זו